

### **Excel·lentísim Ajuntament de Sagunt**

*Edicte de l'Excel·lentísim Ajuntament de Sagunt sobre aprovació definitiva i publicació íntegra de l'ordenança reguladora de subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de la igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere.*

#### **EDICTE**

El Ple de l'Ajuntament de Sagunt, en la sessió del dia 29 de març de 2016 aprovà inicialment l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats que foment la igualtat entre dones i homes i la prevenció de la violència de gènere ( exp 2015/346)

Transcorregut el termini per a formular reclamacions i suggerències, i tenint en compte que no s'ha presentat cap, s'entén definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional, per la qual cosa es publica el text íntegre d'esta Ordenança que es transcriu a continuació, als efectes de la seua entrada en vigor:

**ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL FOMENT DE LA IGUALTAT ENTRE DONES I HÒMENS I PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

Exposició de motius

L'Ajuntament de Sagunt du a terme una important activitat subvencionadora, amb l'objectiu de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques. De manera regular, aquest Ajuntament destina importants recursos econòmics, amb la finalitat de promocionar activitats considerades d'interés general en l'àmbit del foment de la igualtat i en la prevenció de la violència de gènere.

L'acció de foment, per tant, es configuren com un mecanisme de col·laboració entre aquest Ajuntament i les Entitats sense Ànim de Lucre (ESAL) persones jurídiques per a la gestió de les activitats considerades d'interés general en àmbits com el foment de la igualtat entre hòmens i dones i la prevenció de la violència de gènere, de rellevància al municipi i amb repercussió fora d'ell.

En el marc de les competències que estableix la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local i l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local ( LRSAL) implica una profunda reforma en la Llei de Bases de Règim Local, que regula el règim competencial de les entitats locals.

La igualtat d'oportunitats i la prevenció de la violència de gènere és matèria pròpia de la poders públics, segons el que disposa la Llei Orgànica 1/2004 de 28 de desembre de Mesures de Protecció Integren contra la Violència de Gènere i en la Llei 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva d'hòmens i dones, i no apareix com a competència municipal recollida en l'art. 25 de la LRBRL.

S'ha avaluat la conveniència de modificar l'Ordenança per a adaptar-la a una millor avaluació dels projectes, a la complexa justificació econòmica dels projectes però també a les noves directrius tant per la llei 15/2014, de 16 de setembre de racionalització del sector públic, i a la Llei 19/2013, 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquest Ajuntament aposta per promoure la igualtat entre hòmens i dones i la prevenció de la violència de gènere, en tots aquells àmbits que contribuïsquen a la seua promoció i difusió per a generar el seu interès i benestar entre la ciutadania, recolzant totes aquelles actuacions realitzades per les diferents entitats que arriben a un nombre més gran de persones del municipi.

La consecució de la igualtat de gènere, i l'eliminació de la violència contra les dones s'ha de plasmar en la modificació de certes conductes socials sempre acompanyat d'un canvi de valors, actituds i creences.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, reforça les obligacions de publicitat activa en matèria econòmica, entre les quals es troben les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiari. Es regula aquesta publicitat amb la publicació de la Llei 15/2014, 16 de setembre, de Racionalitat del sector públic, modifica la Llei 38/2003 General de Subvencions quant

a l'establiment de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

De conformitat amb els arts. 49 de la Llei de Bases de Règim Local i 56 del Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, aquest Ajuntament fa ús de les facultats que la llei li confereix per a la modificació de l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió d'ajudes per al foment de la igualtat entre hòmens i dones i la prevenció de la violència de gènere.

Per tot això, amb la present Ordenança es pretén complir les directrius assenyalades en les normes anteriors, regulant les bases específiques que regulen la concessió de subvencions municipals en règim de concurrència competitiva en matèria de foment de la igualtat entre hòmens i dones i la prevenció de la violència de gènere. Així mateix es constitueix com una disposició reglamentària que es considerarà norma aplicable en el procediment de concessió, gestió i justificació de subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva.

Base Primera. Definició de l'objecte i modalitats de la subvenció

L'objecte de les presents bases, en el marc del que establert per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant LGS) i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en avant RLGS), és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, gestió i justificació en règim de concurrència competitiva, de les subvencions a atorgar per aquest Ajuntament destinades a promoure i fomentar la igualtat entre dones i hòmens i la prevenció de la violència de gènere amb la finalitat de:

1. Reconèixer la diversitat de les necessitats i demandes, tant de dones com d'hòmens i respondre a l'existència d'aquestes diferències.

2. Impulsar els instruments necessaris per a superar els obstacles que impedeixen la igualtat real entre dones i hòmens

3. Identificar els subjectes com a agents de canvi en el seu entorn.

Les activitats realitzades complementaren i potenciaren els valors relacionats amb la igualtat efectiva entre dones i hòmens i la prevenció de la violència de gènere.

Seràn objecte de subvenció:

1. Accions formatives i informatives relacionades amb la integració social de les dones que promoguen la igualtat d'oportunitats i que tracten, entre altres, aspectes: la salut, la cultura, l'educació, formació-ocupació, la participació social, l'esport, noves tecnologies, etc.

Tipus d'actuacions: tallers, cursos, seminaris...

2. Programes orientats a la sensibilització i/o la prevenció de la violència de gènere, especialment entre la gent jove que promoguen nous valors i models de relació no sexistes.

Tipus: campanyes de sensibilització, concursos de cartells, de narrativa, tallers, xarrades, debats, conferències, etc.

3. Programes el plantejament global i l'abast dels quals contribuïsquen a promoure un canvi de valors i noves propostes entre la població en general i en determinats col·lectius en particular: jóvens, grups d'hòmens per la igualtat, diversitat, col·lectius LGTB

Tipus: tallers, xarrades, conferència, seminaris, taules redona..., publicacions, revistes, etc.

4. Programes formatius que difonguen els drets de les dones, la història d'aquestes i el pensament feminista, i que ajuden a aprofundir en el coneixement de les identitats de gènere, la construcció d'aquestes, i identificar els obstacles per a construir condicions més igualitàries.

Tipus: xarrades, seminaris, tallers, jornades, etc.

5. Programes orientats a dinamitzar i impulsar el moviment associatiu de les dones, orientats a treballar el seu apoderament i a la creació i foment de les xarxes d'associacions que treballen a favor de la igualtat de gènere.

Tipus d'actuacions: tallers, trobades, taules redona, exposicions, activitats culturals, etc.

No seràn subvencionables:

1. Projectes, programes i activitats l'objecte dels quals siga l'atenció a dones víctimes de violència de gènere i/o qualsevol altre que ja estiga inclòs en els serveis que presta l'Àrea d'Igualtat d'aquest

Ajuntament i que puga suposar una duplicitat de recursos econòmics:

2. Projectes que no incorporen la perspectiva de gènere.

Base Segona. Requisits i condició de l'entitat associativa sense ànim de lucre que pot ser beneficiària:

1. Requisits entitat beneficiària

1. A efectes d'allò que s'ha disposat en aquestes Bases, tindran la consideració d'entitat beneficiària les entitats sense ànim de lucre (ESAL) que complisquen els requisits que s'enumeren a continuació.

2. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sagunt amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

2. Tindre les dades degudament actualitzades en els registres corresponents.

3. No estar sotmesa en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per a ser beneficiari recollides en l'art. 13 LGS.

3. Els requisits exigits en les presents Bases, així com els mèrits a què es refereix la Base 10a, s'han d'acreditar a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Base Tercera. Publicitat de les bases i de la convocatòria

1. La present Ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt ([www.sagunt.es](http://www.sagunt.es)).

2. La convocatòria anual de les subvencions s'efectuarà abans que finalitze el primer quadrimestre de l'any natural. No obstant, aquest Ajuntament no està obligat a efectuar convocatòria anual.

3. La convocatòria de subvencions haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS en traslladarà l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació.

Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Base Quarta. Base de Dades Nacionals de Subvencions.

1. A fi de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions exigida per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A tals efectes, el personal de l'Àrea d'Igualtat de l'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

2. Les persones responsables de l'Àrea d'Igualtat d'aquest Ajuntament que tramiten les subvencions seran les responsables de subministrar informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

3. Les entitats beneficiàries de les subvencions atorgades per aquest Ajuntament hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013. En el cas que l'entitat beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'art 3.b) de la Llei 19/2013, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

Base Cinquena. Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que figure en la convocatòria anual de subvencions.

2. En tot cas el termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de 20 dies i es determinarà, expressament, la data de finalització de tal termini.

3. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) i finalitzarà en el termini que es determine en la dita convocatòria.

4. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

Base Sisena. Documentació a presentar

1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de subvencions, acompanyada de la documentació complementària, amb la denominació "Sol·licitud de concessió de subvencions en concurrència

competitiva" disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sagunt ([www.sagunt.es](http://www.sagunt.es)).

2. La sol·licitud i la resta de documentació exigida haurà de presentar-se dins del termini previst en la convocatòria anual en el Registre General d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC).

3. La sol·licitud haurà d'estar subscripta per la persona interessada o per qui tinga conferida la representació.

4. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar la sol·licitud serà la detallada en aquest apartat i, en concret, la següent:

1. Impres normalitzat de sol·licitud, que incloga la declaració responsable de la persona sol·licitant de no estar sotmesa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'art. 13.2 i 3 de la LGS, i de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sagunt o altres Administracions Públiques i enfront de la Seguretat Social.

2. Projecte detallat de les activitats que es pretenguen realitzar que inclourà la Memòria del projecte i el seu pressupost, amb descripció desglossada i detallada de les despeses i ingressos afectes l'activitat (fulls 5 i 6.4.) Aquesta documentació no podrà tindre una extensió de més de 5 fulls.

3. En el cas de presentar més d'un projecte aquests impresos s'hauran d'emplenar per cada un d'ells. El màxim de projectes a presentar serà de tres.

4. Relació de projectes presentats, en el cas de presentació de més d'un projecte.

5. Declaració de subvencions sol·licitades o concedides.

6. Relació dels justificants acreditatius dels mèrits en funció del barem establert en la Base 10a. La documentació gràfica (fotos, estadístiques, retalls de premsa) que acompanye els mèrits no tindrà una extensió superior a 15 fulls.

5. Presentada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, aquest Ajuntament requerirà als interessats perquè en el termini de deu dies acompanyen els documents preceptius, amb advertència que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxiu de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'art. 71 LRJ-PAC.

6. Aquest Ajuntament podrà habilitar la presentació de les sol·licituds a través de la seu electrònica, a fi que els interessats puguen presentar electrònicament les seues sol·licituds de subvenció.

7. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament de Sagunt obtinga de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics, i en aquest cas, la persona sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació.

No obstant, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar llavors els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els casos que procedisquen.

Base Setena. Projectes o activitats finançables. Quantia individualitzada de la subvenció

1. Tindran la consideració de projectes o activitats finançables els que sent objecte de les presents bases de subvencions:

1. Es realitzen al municipi de Sagunt.

2. Obtinguen una puntuació mínima del 15% del barem establert.

2. Els projectes susceptibles de rebre subvenció es finançaran a càrrec de l'aplicació pressupostària del Pressupost municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a l'efecte. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar les dites ajudes es determinarà anualment a través de la convocatòria. La dita quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art. 58.2 RLGSC.

3. De conformitat amb el procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva, es durà a terme una comparació dels projectes presentats a fi d'establir una prelación entre

aquests, d'acord amb els criteris de valoració fixats en les presents Bases.

4. La quantia de la subvenció consistirà en una quantitat fixa que es determinarà en l'acord de concessió. L'import a subvencionar vindrà determinat pel pressupost del projecte presentat per l'entitat beneficiària, que servirà de base per a la determinació inicial de la quantia a subvencionar ajustada al que disposa la Base 8a i que, en cap cas excedirà de 90% del cost del projecte ni en serà inferior al 30%. Una vegada aplicats els criteris objectius per a la concessió de la subvenció, establits en la base desena, no se subvencionaran els projectes la quantitat resultant dels quals siga inferior a 100 €. Igualment, el límit de la quantia màxima de la subvenció, no podrà superar els 3.000 € per a cada projecte presentat.

5. Correspon a l'entitat beneficiària vetlar per la necessària correspondència entre el pressupost del projecte presentat i l'execució d'aquest. En cas contrari, s'aplicarà el que disposa la Base 18a.

6. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, públiques o privades, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Base vuitena. Despeses subvencionables i despeses no subvencionables

1. De conformitat amb l'art. 31 LGS, es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris, i es realitzen en el termini establert per a l'execució del projecte. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. D'acord amb l'art. 31.2 LGS, es considera despesa realitzada i per tant subvencionable la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Es consideraran admissibles com a justificants de pagament alguns dels documents següents:

a) Extractes o certificacions bancàries.

b) En el cas de pagaments mitjançant xec es justificarà el pagament mitjançant l'extracte o detall bancari que justifique el càrrec en el compte del beneficiari.

c) Rebut del pagament del proveïdor (excepcionalment i limitat a despeses de xicoteta quantia).

La persona beneficiària ha de conservar els justificants acreditatius de la realització del pagament material al proveïdor o prestador del servei, que si és el cas podran ser requerits per l'Administració.

4. Són despeses subvencionables:

La destinació dels fons concedits podrà destinar-se als conceptes o despeses corrents que es van especificar en la sol·licitud i que podrà consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del programa subvencionat:

1. Retribucions i despeses de personal afecte l'activitat.

2. Despeses de material, específic de l'activitat.

3. Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes l'activitat o projecte subvencionat.

4. Xicotetes despeses de reparació, manteniment i conservació de béns.

5. Adquisició de material d'oficina no inventariable.

6. Altres despeses diverses, entre les quals les publicitàries i de propaganda, organització de reunions, conferències i esdeveniments.

7. Despeses relatives a la realització de cursos afectes l'activitat subvencionada.

8. Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable.

6. Despeses no subvencionables:

No seran subvencionables, les despeses següents:

A. Les despeses i pagaments que hagen sigut realitzats FORA DELS TERMINIS d'execució del projecte i de justificació, respectivament.

B. La subvenció no es destinarà a sufragar les despeses per les tasques de gestió i desenvolupament dels projectes corresponents.

C. Despeses associades a personal que no impute hores directament al projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària, així com a persones vinculades a

aquests fins al primer grau de parentiu, tant per consanguinitat com per afinitat.

D. L'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, béns de caràcter inventariable.

E. La realització de despeses d'inversió.

F. Inversions finançades mitjançant arrendament financer o lising.

G. Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.

H. Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.

I. Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda (IRPF).

J. Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.

K. Despeses derivades de celebracions gastronòmiques o protocol·làries.

L. Despeses financeres, notarial i registrals, pericials per a la realització del projecte subvencionades i despeses d'administració específiques.

M. Els costos indirectes (despeses no associades directament amb el programa: arrendaments, subministraments, comunicacions, tributs municipals), ni les amortitzacions.

Base Novena. Forma de concessió de la subvenció

1. Instrucció.

1.1. La instrucció el procediment es durà a terme pel personal funcionari competent del Departament gestor.

Correspon a la persona instructora, de conformitat amb el que disposa l'art. 24 LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries que per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

a) Una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Aquesta fase contindrà Informe de l'instructor en què conste si de la informació que hi ha en el seu poder, es desprèn que els beneficiaris compleixen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

b) Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits, pel personal funcionari competents, en la qual es concrete el resultat de puntuació de cada un dels Projectes conforme amb els criteris de valoració establits en les presents Bases. La prevaloració s'efectuarà amb l'assistència del personal tècnic corresponent i de la persona instructora de l'expedient.

Durant la instrucció del procediment es podrà minorar, motivadament, l'import de projecte formulat per l'entitat beneficiària si s'inclouen conceptes no subvencionables de conformitat amb el que estableix la Base vuitena apartat 6. o concorren altres circumstàncies apreciades per la persona instructora (com per exemple excés de finançament públic) establint l'import del projecte admés que servirà de base per a l'assignació de la quantitat a subvencionar.

c) Informe emès per la Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria de foment d'igualtat entre hòmens i dones i la prevenció de la violència de gènere. La Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria de foment d'igualtat entre hòmens i dones i la prevenció de la violència de gènere, constituïda conforme a la Base 11, prendrà en compte, la relació prioritzada efectuada en la fase de prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció de la mateixa assignarà l'import de les ajudes per a cada projecte seleccionat. Per a l'assignació es tindrà en compte la valoració obtinguda i el pressupost del projecte acceptat.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més subvencions, encara que els sol·licitants tinguen la totalitat dels requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que per l'òrgan competent es procedisca a ampliar el crèdit pressupostari de la Línia de subvenció. Podran establir-se si és el cas, llistes d'espera per a la concessió de subvencions sense necessitat nova convocatòria.

d) La proposta de concessió es formularà a través de l'òrgan instructor de l'expedient, degudament motivada, que s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si és el cas, de la no admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

## 2. Resolució

2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de foment d'igualtat entre hòmens i dones i la prevenció de la violència de gènere. La dita resolució posa fi a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i en ella es farà constar el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, entitat beneficiària, projecte o finalitat subvencionada, puntuació obtinguda, quantitat concedida. Haurà de contindre també la relació de les entitats sol·licitants les sol·licituds de la qual es desestimen.

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

## 3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu

3.1. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimades, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

3.2. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones interessades per a entendre desestimades, per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

## 4. Publicitat de les subvencions concedides

4.1. L'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS les subvencions concedides amb indicació, segons cada cas, de la convoca-

tòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i objecte o finalitat de la subvenció amb expressió dels distints programes o projectes subvencionats.

4.2. En tot cas, l'òrgan instructor del procediment publicarà la resolució del procediment de concurrència competitiva en la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

5. Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.

Les entitats beneficiàries podran sol·licitar de l'òrgan concedent, abans que concloa el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per a la bona finalitat de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es danyen drets de tercers.

No es requerirà presentar sol·licitud per alteracions en els conceptes del pressupost de l'activitat que tinguen caràcter estimatiu però hauran de guardar la deguda correspondència amb el projecte presentat o justificar la seua desviació d'acord amb el que establix la base divuitena.

## Base Desena. Criteris objectius de la concessió

1. De conformitat amb el que disposa l'art. 17.3.e) LGS, les sol·licituds que complisquen els requisits establits en aquestes bases, es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

### BAREM

	Criteris a Valorar	Puntuació	Forma d'acreditar els mèrits
1	Qualitat tècnica dels projectes fins a 15 punts Claredat en l'exposició del projecte (objectius clars, sistemes d'indicadors per a la seua avaluació, viabilitat, calendari i pressupost. Fins a 10 punts Recursos i capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant: fins 5 punts.	Fins a 15 punts	Projectes presentats.
2	Repercussió en la societat del projecte presentat fins a 15 punts. 2.1 Nombre de persones de l'activitat ( informació desagregada per sexes), fins a 5 punts 2.2. Duració de l'activitat, fins a 5 punts 2.3 Treball en xarxa amb altres associacions/ fundacions, fins a 5 punts.	Fins a 15 punts	Projectes presentats.
3	Elements innovadors per al canvi de valors i apoderament de les dones.( quant a objectius les activitats i la metodologia utilitzada), fins a 10 punts	Fins a 10 punts	Projectes presentats.
4	4.1 Es valorarà la formació teòrica en enfocament de gènere i perfil professional de les persones responsables que organitzen y/o impartisquen els projectes. Fins a 10 punts 4.2 Es valorarà aquells programes que tinguen ua major incidència en el mercado laboral. Fins a 10 punts.	Fins a 20 punts	Projectes presentats i documentació acreditativa de la formació.
5	Qualitat en la difussió i la comunicació Pàgines web, blogs, xarxes socials, fins a 5 punts	Fins a 5 punts	Projectes presentats. D'oficio des de l'Àrea.
6	Elements que faciliten la conciliació de la vida laboral, familiar i personal, Fins a 5 punts	Fins a 5 puntos	Projectes presentats.
7	Si l'entitat sol·licitant no es una associació de dones, es valorarà la participació i representació equilibrada de dones i hòmens en els òrgans directius de l'entitat sol·licitant .Fins a 5 punts	Hasta 5 puntos	Certificat de la secretaria de l'entitat o document equivalent, on s'especifique la Junta Directiva.
8	Programes entre els objectius dels quals, es trobe el foment de l'associacionisme, la participació i la millora de l'organització de les dones . Fins a 15 punts.	Hasta 15 puntos	Tipus d'e ESAL (entitat sense ànim de lucre ) que presenta el programa i/o activitat
9	Col·laboració i participació en programes i en esdeveniments municipals de forma gratuïta fins a 5 punts.	Hasta 5 puntos	Certificat expedit per la secretaria de l'entitat o document equivalent on s'especifique el nom de l'esdeveniment i data en què s'ha participat desinteressadament
10	Compliment voluntari de les lleis de transparència adicional a les obligades legalment. Fins a 5 punts.	Fins a 5 punts	Es farà d'ofici per l'Àrea

Base Onzena. Composició de l'Òrgan Col·legiat per a la valoració de les subvencions

L'òrgan col·legiat que es constituirà com a Comissió de Valoració a efectes de l'emissió de l'Informe preceptiu establert en l'art 22.1 LGS, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació i valoració efectuada i que emetrà un informe estarà composta per:

Presidenta: la presidenta del Consell de la Dona, o persona en qui delegue.

Vocals:

- Una representant de cada un dels grups polítics que formen part del Consell de la Dona.
- Dos representants de les associacions membres del Consell de la Dona, que no hagen presentat petició de subvenció per aquesta convocatòria.
- La secretària del Consell Municipal de la Dona, que actuarà amb veu però sense vot.
- Una persona del departament, que actuaran amb veu però sense vot.
- Per a la valoració dels projectes es podrà sol·licitar la presència de les tècniques que desenvolupen diferents programes en l'Àrea d'Igualtat (assessoria jurídica, suport psicològic), que actuaran amb veu però sense vot.

No obstant, la comissió de valoració per a l'avaluació dels projectes podrà constituir-se amb l'assistència de tres membres.

Base Dotzena. Reformulació de projectes

No s'admet la reformulació de projectes. L'entitat beneficiària (ESAL) pot desistir de la seua sol·licitud en qualsevol moment.

Base Tretzena. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions

Les subvencions regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat i siguen d'altres administracions públiques, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'art. 19.3 LGS.

El foment de la igualtat entre dones i hòmens i la prevenció de la violència de gènere és una acció transversal, per això, aquestes subvencions, seran compatibles amb qualsevol altra subvenció municipal.

A aquests efectes, i de conformitat amb el que disposa l'art. 14.1.d) LGS, una de les obligacions de la persona beneficiària és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, que financen les activitats subvencionades, siguen públics o privats.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneiga i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Base Catorzena. Obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions

Són obligacions de les entitats beneficiàries les previstes en l'art. 14 LGS i, a més, les assenyalades a continuació:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar davant de l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneiga i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

• Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, entre les quals s'inclouen les municipals i enfront de la Seguretat Social, i sense perjudici del que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

• Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

• Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

• Donar l'adequada publicitat que els programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció són finançades per l'Ajuntament de Sagunt

• Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'art. 37 de la LGS, relatiu a les causes de reintegrament.

A més de les obligacions mencionades i previstes en l'art. 14 LGS, són obligacions de les entitats beneficiàries les assenyalades a continuació:

a) En el cas que l'entitat beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'art 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

b) Complir amb les normes de comptabilitat que se li apliquen, en el cas que el beneficiari siga una persona jurídica. L'entitat beneficiària haurà d'identificar, en la seua comptabilitat (segons Pla de Comptes per a les Entitats sense fins Lucratius, Resolució de 26 de març del 2013 BOE dimarts 9 d'abril 2013 NÚM. 85, o les normes de comptabilitat que se li apliquen) els ingressos, les despeses i els pagaments derivats de la realització de l'activitat subvencionada, degudament desglossats per accions, de tal manera que permeta relacionar de manera clara i transparent els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades realitzades.

Base Quinzena. Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la manera següent:

De conformitat amb el que preveu l'art. 34.4 LGS, es podran realitzar pagaments anticipats abans de la presentació i aprovació de la justificació de les despeses. El pagament de la subvenció es podrà realitzar anticipadament pel 100% de l'import concedit.

No obstant, per a procedir a tal pagament anticipat haurà d'haver rendit el compte justificatiu, amb caràcter previ, per la quantia que procedisca concedida en tal concepte per al passat exercici si l'haguera, o bé, en cas de no haver-la justificat en la seua totalitat, haver-se iniciat l'expedient de reintegrament que procedisca.

El departament gestor indicarà la data de la rendició del Compte justificatiu, i cautelament no es procedirà a ordenar el pagament (fase P) fins que la dita justificació o reintegrament s'haguera produït.

2. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

3. Els rendiments financers que es generen a les persones beneficiàries per pagaments anticipats (previ a la justificació) de la subvenció, no incrementaran l'import de la quantitat subvencionada.

Base Setzena. Règim de garanties

1. Es dispensa les entitats sol·licitants de la presentació de garanties, d'acord amb les característiques específiques de les entitats a les quals va adreçada aquesta convocatòria.

2. No obstant en l'acord de concessió de les subvencions podrà exigir-se la constitució de garanties per l'àrea gestora, quan concòrreguen circumstàncies que puguen suposar la conveniència de constituir les dites garanties (condicions de solvència en la seua vessant econòmica, financera, tècnica o professional, en funció del

projecte subvencionat, de manera que l'entitat oferisca garanties per a executar-lo; tot això de conformitat amb el que preveuen els arts. 34.4 LGS i 48 i ss RLGS.

Base Dassetena. Termini i forma de justificació

1. Comprovacions sobre la realització de l'activitat.

La persona responsable de l'àrea gestora podrà realitzar actuacions tendents a verificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció de conformitat amb el que disposa l'art. 32 LGS.

2. Termini de justificació de la subvenció.

Amb caràcter general la justificació haurà de realitzar-se en el termini d'un mes des de la finalització de l'activitat i, en tot cas, haurà de realitzar-se abans de la data que es fixara en l'acord de concessió, de conformitat amb l'art. 30.2 LGS.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no n'excedisca de la meitat i no es perjudiquen els drets de tercers, en els termes de l'art. 49 LRJ-PAC.

3. Formes de justificació de la subvenció.

Les entitats beneficiàries hauran de justificar l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida, mitjançant la presentació en el termini establert del "Compte Justificatiu amb aportació de justificants de despesa", per cada un dels projectes subvencionats, comprensiu de la documentació següent:

Part 1: Memòria d'actuació

1.1. Memòria d'execució del Projecte en què s'avaluarà l'activitat subvencionada duta a terme i es detallarà les activitats efectivament realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost. (respondrà a les preguntes: què s'ha fet, com, quan, per què, qui...)

La persona beneficiària haurà de presentar un compte Justificatiu amb aportació dels justificants de despesa per cada un dels projectes o activitats subvencionades i sense que puga presentar-se el Compte Justificatiu agrupant els justificants de despeses i pagament.

1.2. Publicitat efectuada per l'entitat beneficiària sobre el finançament públic del projecte o activitat. La publicitat serà específica de cada projecte subvencionat i haurà de mantindre's durant el termini d'execució d'aquest. La dita publicitat s'efectuarà mitjançant la inserció de la llegenda i logo municipal indicant que el projecte ha sigut finançat per l'Ajuntament, inserint la dita publicitat en tot el material gràfic que s'elabore: revistes, camisetes, tanques publicitàries en les instal·lacions, catàlegs, fullets, cartells, inserció en la web, etc.

Col·labora:

Ajuntament de Sagunt

Part 2: Memòria econòmica que contindrà:

2.1. Declaració sobre les fonts de finançament del projecte.

2.2. Relació classificada de les despeses i data de pagament efectiu.

2.3. Les factures o documents de valor probatori, incorporats en la relació anterior i documents d'acreditació del pagament, si és el cas.

2.4. Liquidació econòmica de l'activitat (despeses i ingressos).

2.5. Imputació de despeses entre els distints finançants del projecte.

2.6. Desviacions succeïdes en l'execució del projecte.

2.7. Carta de reintegrament en el supòsit de sobrant de l'import de la subvenció (despesa no realitzada) així com els interessos que se'n deriven.

4. Requisits justificants

Les factures o justificants de la despesa i els seus corresponents justificants de pagament, hauran de tindre els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost i en la normativa fiscal i comptable aplicable respecte d'això i en el "manual per a la Justificació de les subvencions" publicada en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

5. Devolució voluntària imports no utilitzats o aplicats a l'activitat. La persona beneficiària de la subvenció podrà procedir a la devolució voluntària (reintegrament) sense necessitat previ requeriment de l'Administració. La dita devolució s'efectuarà mitjançant el docu-

ment d'ingrés (carta de pagament) que serà facilitat en qualsevol dels registres públics municipals. L'import de reintegrament serà comprensiu de les quantitats no utilitzades o aplicades a l'activitat, inclòs els corresponents interessos de demora meritats: des que s'efectue el pagament per part de l'Ajuntament a l'entitat beneficiària, fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària.

6. Import justificació admès.

L'import a justificar serà el cost íntegre del projecte executat, d'acord amb el cost del pressupost admès i que va servir de base en l'acord de concessió de la subvenció.

Si l'import justificat admès fóra inferior a la subvenció concedida, aquesta es minorarà fins a l'import efectivament justificat i admès, i es procedirà, si és el cas, al reintegrament de l'import no justificat més els interessos de demora corresponents.

Procedirà igualment el reintegrament en els supòsits de desviacions no justificades sobre el pressupost acceptat i que va servir de base per a la determinació de la quantia concedida, de conformitat amb el que estableix la Base divuitena, apartat 2.

7. Impresos per a la rendició del compte justificatiu.

Les entitats beneficiàries de les subvencions municipals compliran les obligacions formals sobre l'obligació de justificar els fons concedits a través del modelari establert a l'efecte per aquest Ajuntament.

Les entitats beneficiàries podran descarregar els "Impresos normalitzats per a la rendició del Compte Justificatiu amb aportació dels justificants de despesa" establert per a la Justificació dels projectes subvencionats, des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

Base divuitena. Del reintegrament en matèria de subvencions

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència de reintegrament.

2. Les causes de reintegrament són les previstes en l'art. 37 LGS i, a més, les següents:

a) Quan en l'execució del projecte es produïsquen desviacions, no justificades, superiors al 20% de l'import que va servir de base per a la concessió de la subvenció s'aplicarà la penalització següent:

1r. Desviacions de més del 20% i fins a 40%, procedirà el reintegrament de fins al 30 per cent de la subvenció concedida, graduant-se d'acord amb la desviació efectiva produïda.

2n. Desviacions de més del 40 per cent, procedirà el reintegrament del 100% de la subvenció concedida.

3. Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, se'n procedirà al cobrament per la via de constreyniment, amb independència de les responsabilitats que tingueren lloc.

Base denovena. Infraccions i sancions en matèria de subvencions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els arts. 56, 57 i 58 LGS, sent sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

2. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa resultarà independent de l'obligació de reintegrament.

3. Les classes de sancions i la seua graduació, estan establides en els arts. 59 i 60 i següents LGS.

La imposició de les sancions s'efectuarà mitjançant expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat conforme al que disposa la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

4. En els supòsits que la conducta poguera ser constitutiva de delicte, l'Ajuntament de Sagunt passarà la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir procediment sancionador mentrestant l'autoritat judicial no dicte sentència en ferm, tinga lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

Base Vintena. Criteris de graduació de possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions

S'aplicaran els següents criteris de graduació en els possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions:

a) Quan l'incompliment del projecte subvencionat s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per l'entitat beneficiària una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada, responant al criteri de proporcionalitat, pel número i/o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció.

b) En tot cas, la graduació del possible incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, es determinarà en funció de la voluntarietat en l'incompliment i del volum i importància d'aquest.

Si en la realització d'una comprovació o control financer pels serveis de l'Administració es posara de manifest la falta de pagament de tots o part de les despeses justificades, després de cobrada la subvenció, sent exigibles pels respectius creditors, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, a l'efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses impagades (art. 83.1 RLGS).

**Base Vint-i-uenena.** Responsabilitat en cas de reintegrament de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries, en els casos previstos en l'art. 37 LGS i Base 18 de la present Ordenança, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Aquesta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

2. Els subjectes responsables del reintegrament i l'abast de la responsabilitat estan assenyalats en l'art. 40 LGS.

**Base Vint-i-dosena.** Control financer de les subvencions

De conformitat amb les previsions de la disposició addicional 14a de la LGS s'aplicarà al control financer de les subvencions concedides per aquesta corporació i els seus organismes públics, el que estableix el títol III de la dita Llei sobre l'objecte del control financer, l'obligació de col·laboració de les persones beneficiàries, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció

o justificació, així com les facultats i deures del personal controlador.

**Base Vint-i-tresena.** Normativa aplicable

Les subvencions es regiran pel que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, per la present Ordenança, i per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment, així com per les restants normes de dret administratiu, i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

**Base Vint-i-cinquena.** Vigència de les Bases

Aquestes Bases tindran caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entraran en vigor una vegada es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

**Disposició Derogatòria única**

Queda derogada l'Ordenança reguladora de les Bases Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de foment d'activitats per a la igualtat entre hòmens i dones i la prevenció de la violència de gènere, aprovada pel Ple d'aquest Ajuntament de 29 d'octubre del 2009 (BOP núm. 33 de 9-2-2010).

**Disposició Transitòria Primera**

Les subvencions convocades i concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança es regiran per l'anterior de data (BOP núm. 33 de 9-2-2010).

**Disposició Transitòria Segona**

Les subvencions convocades i concedides a partir de l'1 de gener de 2016 els s'aplicarà el que disposa la present Ordenança.

**Disposició Transitòria Tercera**

No s'aplicarà el que disposa la Base 3.2, per a la convocatòria que s'efectue l'any 2016

Es fa públic per al coneixement general i als efectes que pertoque: Sagunt, 3 de juny de 2016.—L'alcalde, Francesc Fernández i Carrasco.